

Утверждаю



ВНУТРЕННЯЯ ПОЛИТИКА

Настоящая Внутренняя политика является главным документом для сохранения благоприятной образовательной среды обучения в ТОО «Fortis Education» (далее – Школа).

Ответственность за соблюдение настоящей Внутренней политики несет каждый участник школьного сообщества.

Администрация Школы имеет право ежегодно рассматривать и вносить изменения в настоящую Внутреннюю политику.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью настоящей Внутренней политики является установление единых норм и правил для всех участников школьного сообщества каждой из следующих групп:
 - 1) учащиеся;
 - 2) педагоги;
 - 3) родители.
2. Задачами настоящей Внутренней политики являются:
 - 1) создание благоприятной среды для успешного взаимодействия всех участников школьного сообщества;
 - 2) обеспечение атмосферы взаимного сотрудничества, уважения, должного воспитания и порядочности, сохранение чувства защищенности и чувства собственного достоинства каждого участника школьного сообщества;
 - 3) поддержка высоких стандартов воспитания, которые являются показателем уровня ответственности ученика, учителя, родителя;
 - 4) поощрение и поддержка ответственности за свое поведение;
 - 5) установление системы вознаграждений и дисциплинарных взысканий для учеников;
 - 6) способствование формированию навыков урегулирования конфликтов между всеми субъектами образовательного процесса.
3. Ключевые ценности Школы:
 - 1) здоровый психологический климат в Школе;
 - 2) взаимное уважение и сотрудничество на всех уровнях общения;
 - 3) должное воспитание;
 - 4) порядочные отношения;
 - 5) учение с удовольствием.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

4. Учащиеся имеют право на:
 - 1) получение качественного образования по основной программе в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования;

- 2) уважение чести и достоинства, защиту от всех форм насилия и оскорбления личности;
 - 3) охрану жизни и здоровья во время всего образовательного процесса;
 - 4) благоприятную среду обучения;
 - 5) получение информации о своей успеваемости и об общеобразовательном процессе в целом;
 - 6) пользование учебными и воспитательными ресурсами Школы;
 - 7) участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, спортивных мероприятиях, смотрах;
 - 8) поощрение со стороны Школы за успехи в учебной, творческой и спортивной деятельности;
 - 9) получение педагогической, психологической и медицинской помощи;
 - 10) ознакомление с документами, имеющими непосредственное отношение к учащемуся.
5. Учащиеся обязаны:
- 1) знать и соблюдать утвержденные правила, инструкции Школы во время всего учебного процесса на всей территории Школы (внутри помещения, на игровых площадках), а также во время выездов, экскурсий;
 - 2) выполнять решения Педагогического совета, приказы директора Школы, требования администрации и педагогических работников в целях безопасности образовательного процесса;
 - 3) неукоснительно соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности;
 - 4) посещать Школу в соответствии с расписанием образовательного процесса, не опаздывать и не пропускать занятия без уважительной причины;
 - 5) уважать честь и достоинство, равные права и убеждения других учащихся, быть порядочными в отношениях;
 - 6) быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в Школе и за ее пределами;
 - 7) своевременно являться на уроки и другие занятия, в случае пропуска уроков предоставлять официальный документ или заявление родителей;
 - 8) быть вежливыми со всеми участниками образовательного процесса, посетителями Школы;
 - 9) с честью и достоинством носить школьную форму, так как это атрибут дисциплины и порядка, который создает в Школе деловую атмосферу, необходимую для занятий;
 - 10) бережно относиться к имуществу Школы, заботиться о его сохранности, содержать в порядке и чистоте свое рабочее место, поддерживать чистоту на учебном месте и на всей территории Школы;
 - 11) доводить до сведения администрации Школы, учителя, классного руководителя обстоятельства, угрожающие здоровью и благополучию учащихся и работников Школы;
 - 12) не использовать смартфоны и электронные гаджеты во время нахождения в Школе.
6. В целях обеспечения благоприятной образовательной среды и безопасности учащимся **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
- 1) приносить с собой:
 - смартфоны и любые гаджеты;
 - устройства для записи или с функцией записи устной речи;
 - любой вид оружия, включая карманные или сувенирные ножи;
 - игральные карты;
 - спички, зажигалки, любые легковоспламеняющиеся предметы;

- жевательную резинку и семечки;
журналы, все визуальные материалы, не относящиеся к учебному процессу;
- 2) приводить или приглашать посторонних лиц без согласования с классным руководителем или администрацией Школы;
 - 3) употреблять ненормативную лексику;
 - 4) унижать честь и достоинство другого человека в любой форме;
 - 5) самовольно покидать территорию Школы, занятия;
 - 6) приносить любые игрушки, опасные для здоровья учащихся;
 - 7) брать чужие вещи;
 - 8) осуществлять фото-, видеосъемку, аудиозапись и аудио-, видеозвонки на территории Школы.
7. Школа не несет ответственности за потерянные или украденные в Школе вещи. Запрещенные предметы могут быть конфискованы любым школьным работником и переданы администрации Школы для безопасного хранения и передачи родителям. Родителям необходимо следить за тем, что их ребенок берет с собой в Школу.
8. Ученики, нашедшие любые утерянные вещи, приносят их административному координатору или работнику охраны, который делает запись в Журнале утерянных вещей. Если владелец вещи не объявится до конца учебного года, Школа имеет право распорядиться ей на свое усмотрение (хранить дальше, пожертвовать и т. д.).

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

9. Правила поведения в классе:
- 1) соблюдать правила охраны труда и технику безопасности на занятиях в соответствующих кабинетах;
 - 2) во время урока не отвлекаться и не отвлекать других от занятий разговорами, играми и другими не относящимися к уроку делами;
 - 3) не выходить из класса без разрешения учителя – в случае необходимости учащийся должен попросить разрешения у учителя выйти;
 - 4) по окончании урока покидать класс только с разрешения учителя.
10. Правила поведения во время внеклассных мероприятий:
- 1) перед проведением внеклассного мероприятия пройти инструктаж по технике безопасности;
 - 2) строго выполнять все указания сопровождающего учителя или куратора, избегать действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и здоровья, а также для окружающих;
 - 3) в Школе и вне ее вести себя достойно, вежливо, с соблюдением порядка и транслировать принципы «позитивной политики» в отношении Школы. Все участники образовательного сообщества Школы являются носителями высокой нравственной культуры, бережного отношения к природе, памятникам истории, к личному и общему имуществу;
 - 4) своевременно сообщать классному руководителю и/или куратору об ухудшении здоровья или травме;
 - 5) не применять материалы, которые загрязняют окружающую среду. Обязательным условием является оставление порядка после себя в местах отдыха на природе и в местах проведения мероприятий.
11. Правила поведения на игровых площадках:
- 1) четко выполнять указания учителя или куратора;
 - 2) соблюдать чистоту на площадке;

- 3) играть в безопасные игры и сразу сообщать о возникших проблемах учителю;
 - 4) находиться и играть только в пределах указанной территории;
 - 5) передавать найденные предметы учителю или куратору.
12. Правила поведения в спортивном зале:
- 1) переодеваться в раздевалке, надевать спортивную форму и обувь;
 - 2) освобождать карманы спортивной формы от посторонних предметов и снимать с себя предметы, представляющие опасность для самого учащегося и других занимающихся (часы, висючие сережки, заколки и т. д.);
 - 3) девочкам необходимо собрать распущенные длинные волосы;
 - 4) при плохом самочувствии сообщить об этом тренеру-преподавателю;
 - 5) соблюдать правила техники безопасности на занятиях в спортивном зале;
 - 6) внимательно слушать и выполнять все требования тренера-преподавателя;
 - 7) брать спортивный инвентарь и т. д. только с разрешения тренера-преподавателя;
 - 8) бережно относиться к спортивному инвентарю и оборудованию и использовать его по назначению
 - 9) пользоваться только исправным оборудованием;
 - 10) под наблюдением тренера-преподавателя класть мячи так, чтобы они не раскатывались по залу и их легко можно было взять для выполнения упражнений; убирать в безопасное место инвентарь и оборудование, которое не будет использоваться на тренировке;
 - 11) во время занятий не отвлекаться самому и не отвлекать других;
 - 12) не забираться на подоконники;
 - 13) при ухудшении самочувствия и/или получении травмы прекратить занятия и поставить в известность тренера-преподавателя.
13. Правила поведения в столовой:
- 1) принимать пищу только в столовой;
 - 2) соблюдать график посещения столовой;
 - 3) посещать столовую в сопровождении куратора или учителя (куратор или учитель осуществляют организацию в ряд/очередь учащихся для перемещения из аудитории до столовой и обратно и рассадку за столом);
 - 4) не входить в столовую в верхней одежде, с учебной сумкой, учебниками и прочими школьными принадлежностями;
 - 5) не выходить из столовой с едой или посудой;
 - 6) не бегать, не прыгать, не толкаться, не кидать предметы, продукты, столовые приборы;
 - 7) относиться бережно к имуществу столовой;
 - 8) соблюдать нормы гигиены и санитарии:
мыть перед едой руки;
не принимать пищу и питье из одной посуды с другими;
не откусывать вместе с другими от общего куска;
не пользоваться вместе с другими одними столовыми приборами;
класть еду на тарелку, а не на поверхность стола;
 - 9) во время принятия пищи придерживаться хороших манер, вести себя достойно.
14. Правила поведения в компьютерном классе:
- 1) работа учащихся в компьютерном классе разрешается только в присутствии учителя;

- 2) во время занятий посторонние лица могут находиться в классе только с разрешения учителя;
 - 3) во время перемен между уроками проводится проветривание компьютерного кабинета с обязательным выходом учащихся из класса.
 - 4) перед началом работы в компьютерном классе необходимо:
 - убедиться в отсутствии видимых повреждений на рабочем месте или рабочего ПК;
 - разместить на столе тетради, учебные пособия так, чтобы они не мешали работе на компьютере;
 - посмотреть на индикатор монитора и системного блока и определить, включен или выключен компьютер. Переместить мышь, если компьютер находится в энергосберегающем режиме, или включить монитор, по разрешению учителя;
15. При работе в компьютерном классе категорически запрещается:
- 1) находиться в классе в верхней или во влажной одежде;
 - 2) находиться в классе с напитками и едой;
 - 3) работать при плохом самочувствии;
 - 4) класть одежду и сумки на столы;
 - 5) класть книги, тетради и другие вещи на клавиатуру, ноутбук;
 - 6) присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
 - 7) передвигать компьютеры, мониторы, ноутбуки;
 - 8) включать и выключать компьютеры самостоятельно;
 - 9) пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
 - 10) ударять по клавиатуре, бесцельно нажимать на клавиши;
 - 11) удалять и перемещать чужие файлы;
 - 12) использовать дискеты, CD-, DVD-диски, USB-флэш-диски без разрешения учителя. Если такое разрешение получено, то перед работой необходимо проверить их на предмет отсутствия вирусов с помощью антивирусных программ;
 - 13) приносить и запускать компьютерные игры;
 - 14) вставлять без разрешения учителя со своих мест, когда входят посетители;
 - 15) мешать работе других учащихся и учителя.
16. В компьютерном классе запрещается без разрешения учителя:
- 1) включать и выключать компьютер, дисплей и другое оборудование;
 - 2) брать со стола учителя дискеты, аппаратуру, документацию и другие предметы;
 - 3) пользоваться компьютером учителя.
17. Находясь в компьютерном классе, учащиеся обязаны:
- 1) соблюдать порядок;
 - 2) выполнять требования учителя;
 - 3) находясь в Сети, работать только под своим именем
 - 4) соблюдать режим работы;
 - 5) при появлении рези в глазах, резком ухудшении видимости, невозможности сфокусировать взгляд или навести резкость, при появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно сообщить об этом учителя и обратиться к врачу;
 - 6) после окончания работы завершить все активные программы;
 - 7) оставить рабочее место чистым, в определенном порядке, принятом в компьютерном классе.

18. Работая за компьютером, необходимо соблюдать следующее положение:
- 1) расстояние от экрана до глаз – 70–80 сантиметров (расстояние вытянутой руки);
 - 2) вертикально прямая спина;
 - 3) плечи опущены и расслаблены;
 - 4) ноги на полу и не скрещены;
 - 5) локти, запястья и кисти рук на одном уровне;
 - 6) локтевые, тазобедренные, коленные, голеностопные суставы под прямым углом.
19. Требования безопасности в аварийных ситуациях в компьютерном классе:
- 1) при появлении программных ошибок или сбоев оборудования немедленно обратиться к учителю;
 - 2) при появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратить работу и сообщить учителю.
20. Правила поведения на переменах:
- 1) перемена (время между учебными занятиями) предназначена для:
перехода учеников при необходимости в другой кабинет в соответствии с расписанием учебных занятий;
отдыха и физической разминки учеников;
приема пищи;
 - 2) рекомендуется на перемене передвигаться по коридору не спеша;
 - 3) на перемене ученикам запрещается:
бегать по коридорам, лестницам, кабинетам и любым другим школьным помещениям, не предназначенным для этого;
толкаться, драться, кричать, играть в активные игры в помещениях, прямо не предназначенных для этого;
открывать балконы, окна (кроме режима форточки) и выглядывать из них;
кидать и использовать в играх твердые предметы, которые могут нанести травму: камни, палки, льдинки;
лазить по деревьям, крышам, заборам и любым другим высотным конструкциям, прямо не предназначенным для игры;
пытаться проникнуть на территорию хозяйственных и технических помещений;
покидать территорию школы без предварительного согласования с учителем/куратором;
вести себя агрессивно, провоцировать конфликты и принимать в них участие;
о случаях возникновения конфликтов необходимо незамедлительно сообщать учителю/куратору;
в холодное время года выходить на улицу без верхней одежды и головного убора;
оставлять свои личные вещи в местах, не отведенных для этой цели.

4. ПООЩРЕНИЯ

21. За высокие результаты в учебе, достижения в творчестве, спорте, активное участие в общественной жизни Школы учащиеся получают следующие поощрения:
- 1) объявление благодарности;
 - 2) награждение почетной грамотой или похвальным листом;
 - 3) присвоение почетного звания «Лучший ученик Prime school»;
 - 4) и прочие меры, призы.

5. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ НАРУШЕНИЯ

22. За нарушение правил поведения в Школе учащиеся несут дисциплинарную ответственность и к ним могут быть применены следующие меры:
- 1) индивидуальные беседы;
 - 2) разъяснительная работа по факту нарушения;
 - 3) профилактические беседы на классных часах и внеклассных мероприятиях в воспитательных целях;
 - 4) конфискация запрещенных предметов и возврат их родителям;
 - 5) при нанесении материального ущерба родители учащегося приводят в порядок имущество и предметы в надлежащее состояние путем ремонта, восстановления или возмещения стоимости имущества.

6. ПРИТЕСНЕНИЯ И ТРАВЛЯ

23. Школа создает безопасную и благоприятную образовательную среду, которая формирует конкурентоспособную личность, настроенную на успех, обладающую высоким уровнем знаний и социальными навыками, необходимыми в мировом сообществе. Соответственно, любая форма притеснения, травли и любого проявления насилия является нарушением норм безопасности, этики и неприемлема ни при каких обстоятельствах.
24. В Школе действует политика недопустимости насилия, травли и притеснения. Все участники образовательного процесса – педагоги, администрация, технический персонал, учащиеся и их законные представители – формируют безопасную и благоприятную среду для комфортного нахождения учащихся в Школе, соблюдая этические нормы и правила безопасности, антибуллинг-кодекс поведения.

7. СПИСЫВАНИЕ И ПЛАГИАТ

25. Каждому ученику следует соблюдать академическую этику и честность во всех их проявлениях и избегать списывания и плагиата.

Списывание включает в себя, но не ограничивается, следующее:

- 1) обмен с другими учениками заданиями, написанными от руки или с помощью компьютера, независимо от того, планируют ли их копировать или нет;
- 2) копирование, пересылка, дублирование заданий полностью или частично;
- 3) использование каких-либо записок и/или памяток во время экзаменов без соответствующего разрешения учителя/наблюдателя;
- 4) передача или получение ответов во время экзамена/теста. Ученик несет ответственность за доступность/недоступность своих материалов и работ другим ученикам;
- 5) доступ к экзаменационным материалам с целью ознакомления с ними до проведения самого экзамена.

26. Плагиатом является представление чужой работы в качестве собственной или содействие другому лицу в представлении чужой работы в качестве собственной, независимо от согласия автора или без указания на него.

Плагиат включает в себя, но не ограничивается, следующее:

- 1) использование чужой работы или части работы и сдача работы в качестве собственной;
- 2) сдача работы, выполненной учителями, родителями, братьями/сестрами или друзьями, одноклассниками в качестве собственной;
- 3) сдача работы, выполненной другим лицом или перефразирование чужих идей без указания имени автора или источника;

- 4) представление купленной работы в качестве собственной;
 - 5) представление чужой работы, скачанной из Интернета, в качестве собственной;
 - 6) содействие плагиату путем передачи работы иным лицам, независимо от того, планируют ли ее копировать или нет.
27. Для предотвращения плагиата используйте разные способы, например кавычки, и укажите источник, автора.
28. Списывание и плагиат являются серьезными проступками, так как они подрывают доверие между учениками и учителями. Могут быть применены наказания, такие как аннулирование оценки по конкретному заданию/предмету и т. д.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГОВ

29. Основным критерием оценки качества профессиональной деятельности педагога является соблюдение педагогической этики.
30. Основные принципы работы педагога Школы:
- 1) добросовестность;
 - 2) честность;
 - 3) уважение чести и достоинства личности;
 - 4) уважение человеческих ценностей, толерантность;
 - 5) профессиональная солидарность;
 - 6) непрерывность профессионального развития.
31. Педагоги имеют право на:
- 1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований Государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
 - 2) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
 - 3) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания, развитие и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований Государственного общеобязательного стандарта соответствующего уровня образования;
 - 4) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
 - 5) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности Школы;
 - 6) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации.
32. Педагог в служебное и неслужебное время обязан:
- 1) соблюдать основные принципы педагогической этики;
 - 2) способствовать воспитанию обучающихся в духе высокой нравственности;
 - 3) не допускать совершения действий, способных дискредитировать звание педагога;
 - 4) добросовестно и качественно исполнять свои служебные обязанности;
 - 5) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, активно заниматься самообразованием и самосовершенствованием;
 - 6) неукоснительно соблюдать трудовую дисциплину и условия трудового соглашения;
 - 7) бережно относиться к имуществу Школы и не использовать его в личных целях;
 - 8) не допускать использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;

- 9) личным примером способствовать созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе;
 - 10) придерживаться делового стиля в одежде в период исполнения своих служебных обязанностей;
 - 11) избегать использования своего статуса педагога в корыстных и иных личных целях;
 - 12) неукоснительно соблюдать принципы академической честности, формирующей честность и взаимоуважение к своим обучающимся и воспитанникам, как наставник – определять четкую политику дисциплины;
 - 13) в социальных сетях не распространять непроверенную и (или) недостоверную, и (или) незитичную информацию, способствовать укреплению в обществе высокого звания педагога;
 - 14) обеспечивать конфиденциальность успехов (неуспехов) обучающегося и воспитанника, его социального положения, места работы родителей (законных представителей), разглашать данные сведения только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и (или) воспитанника, либо с письменного согласия совершеннолетнего обучающегося и (или) воспитанника;
 - 15) соблюдать требования внутренних документов Школы;
 - 16) соблюдать требования о конфиденциальности Школы.
33. В отношениях с участниками образовательного процесса педагоги:
- 1) уважают права, честь и достоинство человека независимо от возраста, пола, национальности, вероисповедания, гражданства, происхождения, социального, должностного и имущественного положения или любых иных обстоятельств;
 - 2) обращаются к участникам образовательного процесса по имени, в уважительной форме, а также с соблюдением общепринятых морально-этических норм, не допускают фактов произвольного искажения в написании и произношении имен участников образовательного процесса;
 - 3) не допускают фактов финансовых и иных вымогательств по отношению к участникам образовательного процесса, прилагают усилия по пресечению таких действий со стороны своих коллег;
 - 4) своими действиями не дают повода для обоснованной критики со стороны общества, терпимо относятся к критике, используют конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей профессиональной деятельности;
 - 5) оказывают профессиональную поддержку участникам образовательного процесса;
 - 6) не подвергают дискриминации лиц, обратившихся с жалобой на нарушение педагогической этики.
34. В отношениях с коллегами педагоги:
- 1) соблюдают общепринятые морально-этические нормы, вежливы и корректны;
 - 2) не ставят публично под сомнение профессиональную квалификацию другого педагога;
 - 3) воздерживаются от голословных и бездоказательных жалоб и обращений, не принимают ответных мер против лица, которое обратилось с жалобой на нарушение педагогической этики.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

35. Взаимодействие Школы и семьи – это взаимосвязь педагогов, учащихся и родителей в процессе их совместной деятельности и общения. Оно предполагает равенство позиций педагогов, детей и родителей, уважительное, положительное отношение взаимодействующих сторон друг к другу.

36. Родители (законные представители) имеют право:
- 1) получать полную информацию относительно успеваемости, поведения и условий обучения учащихся;
 - 2) получать дополнительные образовательные услуги для учащихся на договорной основе;
 - 3) защищать интересы и права учащихся;
 - 4) вносить предложения об улучшении работы Школы;
 - 5) перевести учащегося в другую школу;
37. Родители (законные представители) обязаны:
- 1) создавать учащемуся здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие его интеллектуальных и физических возможностей;
 - 2) проявлять заботу о здоровье и безопасности учащегося, оберегая его от вредных привычек;
 - 3) нести ответственность за обеспечение учащегося необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания, в том числе школьной формой установленного образца, спортивной формой, сменной обувью;
 - 4) знать расписание занятий и учебную нагрузку на каждый день учебной недели;
 - 5) обеспечивать своевременное прибытие учащегося в Школу – не менее чем за 10 минут до начала занятий;
 - 6) следить за тем, чтобы учащийся не приносил в Школу предметы, не имеющие отношения к учебному процессу;
 - 7) постоянно отслеживать текущую успеваемость ребенка, сообщения от учителей и уведомления от Школы в приложении Edupage;
 - 8) обеспечивать посещение учащимся занятий в Школе, в случае пропусков уроков по уважительной причине предупреждать классного руководителя и предоставлять подтверждающие документы;
 - 9) посещать родительские собрания;
 - 10) соблюдать положения настоящей Внутренней политики, относящиеся к родителям (законным представителям), и выполнять требования Школы;
 - 11) сотрудничать со Школой в вопросах обучения, воспитания и развития учащегося;
 - 12) при отказе от обязательных медицинских прививок учащемуся предоставить в медицинский кабинет Школы документ о медицинском отводе или письменный отказ от профилактических прививок на имя директора Школы;
 - 13) поддерживать традиции и транслировать принципы «позитивной политики» как в Школе, так и за ее пределами;
 - 14) относиться уважительно к работникам Школы;
 - 15) возмещать ущерб, причиненный Школе, ее работникам и иным физическим лицам, вызванный действиями учащегося.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РОДИТЕЛЕЙ СО ШКОЛОЙ

38. Взаимодействие родителя и учителя осуществляется во время:
- 1) родительских собраний;
 - 2) личных встреч (необходимо заранее записаться на прием у администратора);
 - 3) в рамках других мероприятий, организованных Школой;
 - 4) онлайн на платформе Edupage (в мессенджере).
39. При взаимодействии родителя и учителя в Школе не принято повышать тон, оказывать моральное и физическое давление на учителей.

При взаимодействии родителя и учеников в Школе не принято повышать тон, оказывать моральное и физическое давление на других учеников.

При взаимодействии между родителями в Школе не принято повышать тон, оказывать моральное и физическое воздействие на других родителей.

40. Все конфликты между учениками или между родителем и учителем, возникшие на территории Школы, разрешаются путем общения с администрацией Школы.

Если родитель стал свидетелем или узнал о конфликтной ситуации, необходимо в кратчайшие сроки сообщить об этом администрации Школы.

41. Нормы взаимодействия, описанные в настоящей Внутренней политике, распространяются и на онлайн-общение. Онлайн-общение может происходить, не ограничиваясь: в мессенджере Edupage и по электронной почте.

На платформе Edupage можно ознакомиться с информацией по учебной программе, успеваемости ученика, процессу обучения, поведению ученика и задать вопросы учителю.

В случае возникновения вопросов, беспокойства или комментариев по поводу обучения ученика, родителю необходимо в первую очередь обратиться к классному руководителю через мессенджер Edupage. Поскольку классный руководитель и учителя в течение дня проводят уроки, свяжутся с родителем в свободное от занятий время педагога до 18:00.

Если после диалога с учителем у родителя останутся нерешенные вопросы или беспокойство, или если вопросы не относятся к обучению, родителю необходимо обратиться к административному координатору Школы. Если у родителя есть общие вопросы или предложения к школе, необходимо оформить их в письменном виде и отправить по электронной почте. Администрация школы в течение трех рабочих дней рассмотрит и письменно ответит на запрос родителя либо назначит личную встречу для решения возникшего вопроса.

Для того чтобы важная информация не затерялась в общем потоке сообщений, родителям не следует использовать социальные мессенджеры и WhatsApp, нужно регулярно проверять уведомления и сообщения в мессенджере Edupage.

42. Любые посещения Школы в течение учебного периода запрещены, за исключением посетителей, назначивших время встречи, или в случае, если они были приглашены на школьные мероприятия.

Для организации встречи с администрацией Школы необходимо предварительно согласовать дату и время посещения через административного координатора Школы по телефону или любым другим способом коммуникации (например, e-mail, sms, в мессенджере Edupage и т.д.), указанным на наших сайтах;

Посетители будут встречены, зарегистрированы в журнале посещений и сопровождены до преподавателя или администрации и обратно к выходу сотрудниками подразделения ответственными по обеспечению безопасности.

В случае если родитель приехал в Школу без предварительного согласования даты и времени встречи с администрацией, подразделению ответственно по обеспечению безопасности Школы понадобится некоторое время для согласования допуска родителя на территорию Школы. Кроме того, администрация Школы не может дать гарантию, что в данном случае встреча состоится.

11. ДРЕСС-КОД

43. Школьная форма является обязательной для всех учащихся и может быть приобретена в Школе через классного руководителя или администрацию. В течение дня учащиеся находятся в Школе в установленной форме, кроме как на уроках физкультуры, когда по правилам требуется спортивная форма. Школьная форма применима к поездкам на экскурсии, к стажировкам и другим мероприятиям, связанным со Школой.

Родителям необходимо обеспечить явку учащихся в Школу в чистой и опрятной форме. Учащимся рекомендуется иметь отметку с именем на одежде, напечатанную или пришитую, чтобы иметь возможность вернуть вещь ее владельцу при утере. Учащимся разрешается носить пальто, шарфы и шапки на территории Школы, но не в здании Школы и не в классе.

В случае любого спора администрация Школы оставляет за собой право определять, что является подходящим или неподходящим внешним видом для учащегося.

44. Общие нормы для внешнего вида:

- 1) чистота и опрятность одежды являются основополагающей нормой.
- 2) в холодное время года необходимо иметь головной убор, теплую куртку и соответствующую обувь.
- 3) в жаркую погоду необходимо надевать головной убор во избежание теплового удара;
- 4) согласно санитарно-гигиеническим нормам необходимо иметь сменную обувь для пользования внутри Школы;
- 5) если одежда учащегося не соответствует вышеперечисленным требованиям, администрация Школы уведомляет родителей и ожидает оперативного исправления ситуации;
- 6) учащиеся могут носить блузки, рубашки, футболки, поло либо свитера;
- 7) рубашки – застегнуты, плечи, пояsnица и живот – закрыты;
- 8) толстовки надеваются поверх футболки или рубашки;
- 9) обувь на прочной подошве. В целях безопасности обувь на высоком каблуке, сланцы, тапочки и прочая обувь без фиксации пятки или со слишком открытыми носками не допускается;
- 10) шляпы, бейсболки и банданы не допускаются в здании Школы;
- 11) ювелирные изделия ограничиваются простыми украшениями без крупных драгоценных камней, массивных подвесок и т. д.;
- 12) волосы должны быть аккуратно подстрижены и иметь естественный цвет;
- 13) запрещено носить распущенные волосы ниже плеч;
- 14) ногти должны быть чистыми, короткими, без окрашивания и украшений;
- 15) запрещено вносить в форму какие-либо изменения.

45. Для занятий физкультурой ученикам необходимо иметь следующую форму одежды:

- 1) сменная спортивная обувь – кроссовки с не оставляющими следов подошвами;
- 2) носки, отдельно предназначенные для спортивных занятий;
- 3) тренировочный костюм;
- 4) футболка или майка под спортивным костюмом.

Кроссовки, в которых учащийся пришел в Школу, не могут быть использованы в качестве сменной обуви.

Спортивная обувь и тренировочной костюм должны быть комфортны и не стеснять движений. Необходимо снимать драгоценности и украшения во время занятий физкультурой. Отсутствие подходящей спортивной формы может повлечь недопуск к уроку физкультуры.

46. Для получения информации по форме для дополнительных спортивных уроков родители обращаются напрямую к тренеру.