УТВЕРЖДАЮ
Единственный учредитель
ТОО «Fortis Education»
Муратов А.Н.

от «07» 03 2023.

УСТАВ

Товарищество с ограниченной ответственностью «Fortis Education»
Частная школа «Prime School»

1. Общие положения.

1.1. Частная школа «Prime School» (далее – Школа) создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, с законом РК «Об образовании», а также другими нормативными правовыми актами, утвержденными правительством РК, на основании государственной лицензии № KZ96LAA00031065, выданной 01.06.2021г, настоящего Устава.
1.2. Школа является организацией, обеспечивающей выполнение государственного образовательного заказа по обучению и воспитанию.
1.3. Форма собственности – частная.
1.4. Предоставление всех образовательных услуг в Школе осуществляется на платной основе.
1.5. Наименование Школы на государственном языке: «Prime school» Жеке мектеп.
1.6. Местонахождение Школы: город Алматы улица Бегалина 148 А.

2. Юридический статус учреждения.

2.1. Школа считается созданной и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
2.2. Школа является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет самостоятельный фирменный бланк, печать со своим наименованием, индивидуальный счет в банке.
2.3. Школа может заниматься коммерческой деятельностью, приносящей доход, за счет предоставления образовательных платных услуг родителям. Цены на услуги определяются в соответствии с актами Школы и законодательными документами РК.

3. Цели, задачи и виды деятельности Школы.

3.1. Целями деятельности Школы являются:
1) создание условий для выполнения образовательных программ, реализуемых Школой;
2) формирование самостоятельной, гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
3) обеспечение непрерывности образования;
4) обучение и воспитание поколения детей, готовых к вызовам будущего, которое поможет сделать мир лучше, благодаря непрерывному обучению и межкультурному взаимопониманию.

3.2. Основными задачами деятельности Школы являются:
1) обеспечение общего образования, установленного государственным общеобязательным стандартом;
2) обеспечение социальной защищенности детей и конституционных прав граждан на образование;
3) создание условий для формирования потребностей к саморазвитию и самообразованию учащихся с учетом его потребностей и индивидуальных способностей;
4) формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательской деятельности, высоким уровнем культуры, готовой к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в вузах;

5) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;
6) взаимодействие с семьей обучающегося для полноценного развития его личности.

3.3. Виды деятельности Школы:
1) обучение, воспитание и развитие учащихся;
2) выявление и развитие способностей учащихся;
3) организация консультаций для родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, семьи и образования;
4) организация досуга обучающихся, проведение культурно-массовых мероприятий;
5) организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;
6) участие в олимпиадах, соревнованиях по научным проектам, конференциях и иных формах сотрудничества;
7) оказание платных образовательных услуг в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан.

4. Организация образовательного процесса в Школе. Перечень реализуемых образовательных программ.

4.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.
4.2. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется на основе учебного плана и программ, разрабатываемых самостоятельно, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан и утвержденных руководителем Школы. Учебные нагрузки учащихся не превышают норм предельно допустимых нагрузок, определенных рекомендациями органов здравоохранения.
4.3. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть ниже количества часов, определенных государственным учебным планом.
4.4. Школа реализует следующие образовательные программы:
1) начальное общее образование (первая ступень) – нормативный срок обучения 4 года (1-4 классы);
2) основное среднее образование (вторая ступень) – нормативный срок обучения 6 лет (5-10 классы);

Первая ступень обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, культурой поведения и речи, основами гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного среднего образования.

Вторая ступень обеспечивает учащимся освоение общеобразовательных программ основного среднего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению и является базой для получения общего среднего образования.

4.5. Система текущего контроля знаний по ГОСО проводится путем проведения формативного оценивания ежедневно (учитель ставит баллы и пишет комментарии в электронный журнал Edupage и проведением СОРов (суммативное оценивание работ учащихся). Промежуточная аттестация учащихся проводится в виде СОЧей (суммативное оценивание за четверть) в виде контрольных работ и тестовых заданий. Система представлена в виде СОР (суммативного оценивания за раздел) и СОЧ (суммативного оценивания за четверть). Срезы проводятся по итогам каждого раздела и каждой четверти.

4.6. Решением педагогического совета Школы, учащиеся, успешно освоившие программу учебного года, приказом руководителя Школы переводятся в следующий класс.

4.7. Режим занятий учащихся:
1) учебный год начинается с первого сентября и заканчивается согласно приказу МП РК;
2) продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливается органом государственного управления, годовым календарным учебным графиком, утвержденным руководителем;
3) начало занятий – 08:30, суббота, воскресенье – выходной, продолжительность урока – 40 минут, длительность перемены устанавливается санитарно-гигиеническими нормами.

5. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

5.1. Школа вправе оказывать следующие виды платных услуг:
1) обучение по дополнительным образовательным программам;
2) проведение дополнительных занятий по предметам сверх количества часов по учебному плану с отдельными обучающимися в индивидуальном порядке;
3) изучение предметов за рамками соответствующих образовательных программ государственного общеобязательного стандарта;
4) изучение предметов по физкультурно-оздоровительным программам, направленным на охрану и укрепление здоровья детей;
5) организация кружковой деятельности (за рамками учебного плана);
6) реализация учебно-методической литературы;
7) обеспечение питанием обучающихся;
8) допускается аренда вне учебных помещений и учебных кабинетов во внеурочное время.

5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности.
5.3. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся по желанию родителей или иных законных представителей по отдельному расписанию.

6. Порядок приема и выбытия обучающихся.

6.1.Порядок приема обучающихся в организацию осуществляется согласно Приказу 275 от 03.06.2021 года МОН РК и на основании заявления родителей или законных их представителей.

6.2. Прием документов для перевода детей между Школами осуществляется в каникулярный период (за исключением наличия решения суда, переезда в другой населенный пункт, выезда за пределы Республики Казахстан), при наличии свободных мест.

6.3. За ребенком сохраняется место в Школе в случаях:
1) болезни ребенка при наличии справки;
2) лечения и оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных и иных Школах при наличии справки;
3) При пропуске занятий по уважительной причине по заявлению родителей.
Порядок выбытия обучающихся из Школы, осуществляется на согласно Приказу 275 от 03.06.2021 года МОН РК и на основании заявления родителей или законных их представителей.

6.4. Порядок выбытия обучающихся осуществляется на основании заявления родителей или законных их представителей при наличии оригинала открепительного талона. Оригинал открепительного талона о выбытии (документы выдаются после предоставления оригинала открепительного талона о прибытии в другую организацию среднего образования) предоставляется в ту организацию среднего образования из которой выбывает обучающийся для получения документов (личное дело обучающегося).

7. Порядок регламентации и отношений Школы и родителей.

7.1. Родители знакомят учащихся в доступной им форме с Уставом Школы, Внутренней политикой школы и другими документами.

7.2. Правила посещения Школы:

7.2.1. Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами Школы.

7.2.2. Классные руководители обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного работника о классных родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов и других мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной записью в журнале учета посещений.

7.2.3. Родители, приводящие детей в Школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы), ожидают детей у контрольно-пропускной системы, на 1 этаже.

7.3. При посещении Школы **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

7.3.1. Нарушать общественный порядок.

7.3.2. Приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества.

7.3.3. Приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить.

7.3.4. Препятствовать работе персонала школы, учебному процессу.

7.3.5. Торговать и заниматься рекламной деятельностью.

7.3.6. Родителям запрещается проникать дальше вестибюля Школы без предварительного согласования с администрацией Школы.

7.4. Сотрудники Школы вправе удалить посетителя из Школы и прилегающей территории в случаях:

7.4.1. Нарушения общественного порядка и безопасности на объекте.

7.4.2. Бесцельного нахождения на прилегающей к Школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта.

7.4.3. Посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении Школы и на прилегающей территории.

7.4.4. Некорректного отношения к работникам и ученикам Школы.

7.4.5. Когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство персонала Школы, других посетителей.

7.5. Для встречи с кем-либо из работников Школы необходимо:

7.5.1. Предварительно договориться о времени и месте встречи.

7.5.2. Прийти в Школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность.

7.5.3. Обратиться к службе безопасности и зарегистрировать свой приход: назвать ФИО, цель прихода, имя работника Школы, с которым запланирована встреча, представить документ, удостоверяющий личность.

7.6. Вход в Школу родителей без регистрации, но по предварительному согласованию возможен в следующих случаях:

- родительские собрания
- дни открытых дверей
- праздничные мероприятия.

7.7. Допуск посторонних лиц в Школу.

7.7.1. Допуск посторонних лиц в Школу (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками

или их родителями (законными представителями)) разрешается только по согласованию с администрацией Школы.
7.7.2. Пропуск посторонних лиц с разрешения администрации возможен только после установления личности пришедшего с обязательной записью цели посещения в журнал посещений в службе безопасности Школы.
7.7.3. Администрация Школы оставляет за собой право отказать в доступе на территорию Школы, либо в здание Школы без объяснений причин отказа.

8. Правила и обязанности участников образовательного процесса.

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, работники Школы и родители (законные представители) обучающихся.

8.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Школе определяются Законом Республики Казахстан «Об образовании», «Законом о педагогической этике», «Внутренней политикой школы», «Закон о статусе педагога».

8.3. Права и обязанности, учащихся регламентируются настоящим Уставом и «Внутренней политикой школы».

8.4. Права и обязанности родителей регламентируются настоящим Уставом, договором «Об оказании образовательных услуг», «Внутренней политикой школы».

9. Реорганизация и ликвидация Школы.

9.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Международные связи Школы.

10.1. Школа имеет право:
1) участвовать в международной деятельности по линии образования, предприятий, организаций;
2) заключать соглашения с зарубежными образовательными заведениями об обмене преподавателями и учащимися;
3) использовать в своей работе программы международных школ.

11. Порядок изменения Устава Школы.

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены единственным учредителем ТОО «Fortis education» в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Единственный учредитель
ТОО «Fortis Education» _____ Муратов А.Н.